

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)**  
aggiornamento novembre 2018

marca da  
bollo  
da 16 €

*Allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*  
*del Comune di Savona*  
*C.so Italia 19*  
*17100 - Savona*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ telef. n° \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**r i v o l g e   i s t a n z a**

affinchè gli venga rilasciato il certificato di destinazione urbanistica relativo ai terreni ubicati in Savona

\_\_\_\_\_ e censiti al N.C.T. di Savona al Fg. \_\_\_\_\_  
mappali \_\_\_\_\_

**e d i c h i a r a**

che detto certificato è necessario per \_\_\_\_\_ (2)

A tal fine allega:

Estratto di Mappa del Catasto Terreni con indicati i mappali di cui si richiede il certificato.

Copia del versamento dei diritti di segreteria. (3)

**Note**

- (1) **in caso di successione l'istanza è in carta libera.**
- (2) **indicare il tipo di atto pubblico (compravendita, successione, donazione ecc...)**
- (3) **l'importo dei diritti di segreteria è pari a € 70,00 sino a 10 mappali e € 100,00 oltre 10 mappali** (Il versamento deve essere effettuato indicando come causale "Settore 4 diritti di segreteria CDU" presso la Banca Carige Spa sul c.c. bancario n° 2597290 intestato a Comune di Savona Servizio Tesoreria (CODICE IBAN IT91 Y061 7510 6100 0000 2597290) o con versamento su c/c postale n. 13298179 intestato a Comune di Savona Servizio di Tesoreria)

Savona, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e RPD**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino/interessato**

Il cittadino/L'interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona

I diritti del cittadino/dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino/L'interessato può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento