



CITTÀ di SAVONA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
IN USO TEMPORANEO DELL'ATRIO
DEL PALAZZO CIVICO**

**ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
CON DELIBERAZIONE N. 439 DEL 30 NOVEMBRE 1981**

**MODIFICATO DALLA GIUNTA MUNICIPALE
CON DELIBERAZIONE N. 454 DEL 31 MARZO 1982**

INDICE

Art. 1	pag. 2
Art. 2	pag. 2
Art. 3	pag. 2
Art. 4	pag. 2
Art. 5	pag. 3
Art. 6	pag. 3
Art. 7	pag. 3
Art. 8	pag. 3
Art. 9	pag. 4

Articolo 1

L'atrio del Palazzo civico può essere concesso soltanto per esposizioni d'arte o mostre aventi finalità culturali.

Esso può essere concesso soltanto ad Enti, ovvero a Fondazioni, Istituti o Associazioni legalmente riconosciute che documentino di perseguire finalità culturali; essi dovranno presentare la domanda di concessione al Sindaco corredata della documentazione necessaria.

Articolo 2

La concessione sarà rilasciata dal Sindaco o dall'Assessore delegato alla Pubblica Istruzione in base ad apposita determinazione della Giunta municipale adottata su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Con lo stesso provvedimento, a richiesta del concessionario, il Comune può altresì concedere l'uso di speciali tabelloni per l'allestimento della mostra.

Salvo quanto disposto dal successivo art. 7, la concessione è a titolo gratuito.

Articolo 3

L'atrio del Palazzo Civico non potrà essere concesso allo stesso Ente, alla stessa Fondazione, allo stesso Istituto o alla stessa Associazione per più di una volta nel corso di un anno solare.

Articolo 4

La concessione dell'atrio non potrà essere rilasciata per un periodo superiore a sette giorni, comprensivi dei giorni festivi nonché di quelli occorrenti per l'allestimento e la rimozione della mostra.

L'orario di apertura della mostra sarà il seguente:

- giorni feriali: dalle ore 16 alle ore 19
- giorni festivi: dalle ore 10 alle ore 12.

Articolo 5

Il concessionario assume la titolarità della manifestazione ed è solo ed unico responsabile dell'iniziativa.

A tal fine sui manifesti, sulle locandine e su ogni altra forma di pubblicizzazione della manifestazione dovrà essere indicato il nome dell'Ente, Fondazione ed Associazione ed eventualmente, anche la sigla che li contraddistingue.

Sullo stesso materiale pubblicitario di cui al punto precedente, dovrà essere precisato che l'atrio viene usato "per cortese concessione del Comune di Savona".

E' fatto tassativo ed inderogabile divieto di utilizzare in ogni caso, il nome del Comune di Savona nonché il suo stemma.

Articolo 6

E' fatto assoluto divieto di effettuare, in qualsiasi forma, la vendita del materiale esposto sotto la pena di immediata revoca della concessione.

Articolo 7

E' fatto obbligo al concessionario di esibire all'ufficio Pubblica Istruzione prima dell'allestimento della mostra, la ricevuta del versamento presso la Tesoreria comunale della somma di lire 12.000 per ciascun giorno di validità della concessione, quale contributo alle spese relative al consumo della luce, alla pulizia del locale ed ogni altra di carattere generale.

Articolo 8

Al concessionario fanno direttamente carico tutte le spese relative all'organizzazione della mostra ivi comprese quelle assicurative e di sorveglianza.

Il concessionario cura direttamente ogni rapporto con i terzi interessati all'organizzazione della manifestazione (ditte fornitrici, di trasporto, assicurative ecc.) e si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivantene.

Il concessionario si fa carico di ogni e qualsiasi danno arrecato all'immobile ed ai mobili comunali (furti, incendi, danneggiamenti in genere) in dipendenza dell'allestimento, della effettuazione e della rimozione della mostra).

Per ciò stesso il concessionario nella domanda deve esplicitamente dichiarare di sollevare il Comune di Savona di ogni e qualsiasi responsabilità e di essere disposto a risarcire ogni eventuale danno su semplice presentazione di perizia redatta a cura dell'ufficio Economato.

Articolo 9

Il Sindaco o l'Assessore delegato alla Pubblica istruzione, su determinazione insindacabile della Giunta municipale, adottata su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, può in qualsiasi momento revocare la concessione.

In tal caso, esclusa ogni forma di risarcimento, il Comune di Savona provvederà a rimborsare la somma versata ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento in proporzione ai giorni non utilizzati per la mostra.