



CITTÀ di SAVONA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
PRESTAZIONI SOGGETTE A
CONTRIBUTO DA PARTE DELL'UTENTE**
(Legge 27/12/1997 n. 449, articolo 43, comma 4)

*ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
CON DELIBERAZIONE N. 14 DEL 17 FEBBRAIO 2009*

*MODIFICATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
CON DELIBERAZIONE N. 47 DEL 19 DICEMBRE 2013*

INDICE

Art.	1	Oggetto	pag.	3
Art.	2	Prestazioni soggette a contribuzione	pag.	3
Art.	3	Criteri per la determinazione del contributo – Aggiornamenti	pag.	3
Art.	4	Determinazione oneri a carico dell'utenza	pag.	3
Art.	5	Istruttoria e versamenti	pag.	3
Art.	6	Modalità di versamento e destinazione dei proventi	pag.	4
Art.	7	Casi di esclusione	pag.	4
		TABELLA A	pag.	5

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento viene emanato in esecuzione dell'art. 43 comma 4 della Legge 27/12/1997, n. 449 che demanda alle pubbliche amministrazioni il compito di individuare le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente.

Articolo 2

Prestazioni soggette a contribuzione

Sono individuate, quali prestazioni rientranti nella previsione normativa di cui al precedente articolo, tutte quelle elencate nella Tabella A, allegata al presente Regolamento, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 3

Criteri per la determinazione del contributo – Aggiornamenti

Fermo restando quanto più specificamente ed eventualmente previsto in relazione ad ogni singolo tipo di prestazione, la determinazione del contributo non può prescindere dai costi sostenuti per l'erogazione dell'attività richiesta.

I contributi richiesti all'utente possono essere annualmente aggiornati sulla base degli indici ISTAT relativi al costo della vita, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione. I nuovi importi avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Articolo 4

Determinazione oneri a carico dell'utenza

La Giunta Comunale determinerà l'entità degli oneri da richiedere all'utenza a titolo di rimborso delle spese di istruttoria correlate all'individuazione della tipologia delle singole pratiche amministrative sentite le indicazioni fornite dal competente Ufficio Commercio.

Articolo 5

Istruttoria e versamenti

I contributi a carico dell'utenza per le prestazioni di cui all'art. 2 devono essere versati anticipatamente all'espletamento delle stesse con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione delle entrate non tributarie.

In caso di mancato pagamento per avvio di nuova attività l'istruttoria avrà comunque corso, ma nella comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della Legge 241/1990 si provvederà alla sospensione dei termini per la conclusione del procedimento medesimo sino all'acquisizione dell'attestazione di avvenuto versamento e contestualmente al sollecito del pagamento della somma dovuta.

Qualora il mancato pagamento attenga ad attività per la quale sia stata presentata comunicazione di subingresso, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo conterrà sollecito di pagamento da effettuare entro il termine di giorni 15 (quindici). Trascorso tale termine senza che sia stata presentata la documentazione attestante l'avvenuto pagamento, si procederà ad effettuare un nuovo sollecito quindi il mancato pagamento comporterà l'applicazione delle norme che regolamentano il recupero di tributi comunali per omesso pagamento da parte dell'utenza.

Articolo 6

Modalità di versamento e destinazione dei proventi

Le somme richieste per l'espletamento delle pratiche di cui all'art. 2 del presente Regolamento dovranno essere versate:

- a) direttamente presso la Tesoreria del Comune di Savona – Cassa di Risparmio di Savona – sede centrale Corso Italia 10 – 17100 Savona. E' possibile effettuare i versamenti a favore del Comune presso tutte le filiali distribuite sul territorio;
- b) sul conto corrente postale n. 13298179 intestato a Comune di Savona Servizio Tesoreria specificando la causale del pagamento;
- c) mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: C/C N. 17/90 Cassa di Risparmio di Savona – ABI 6310 – CAB 10698 – CIN H – Codice IBAN IT31H0631010698000000001790

le somme introitate saranno versate in apposito capitolo di Bilancio di entrata da istituire in sede di formazione del Bilancio di previsione oppure effettuando una variazione di Bilancio.

Articolo 7

Casi di esclusione

Sono esenti da contribuzione le pratiche amministrative non contemplate dall'allegato di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Sono esenti da contribuzione tutte le attività svolte da Enti, Associazioni e Società ricreative, culturali, politiche ed assistenziali anche se ricomprese nell'elencazione di cui all'allegata Tabella A, purché le stesse non siano destinate a fini di lucro per qualsivoglia ragione.

TABELLA A) del Regolamento per la disciplina delle prestazioni soggette a contributo da parte dell'utente (legge 27/12/1997 n. 449 art. 43 comma 4).

PRESTAZIONI SOGGETTE A CONTRIBUTO DA PARTE DELL'UTENZA

COMMERCIO SU AREE PRIVATE (ESERCIZI DI VICINATO – MEDIE STRUTTURE DI VENDITA):

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazione delle superfici di vendita, variazioni societarie, affidi di reparto;

COMMERCIO ESERCITATO ATTRAVERSO FORME SPECIALI DI VENDITA:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

Pratiche di inizio attività, subingresso, variazioni;

COMMERCIO EFFETTUATO DA PRODUTTORI DIRETTI:

Pratiche relative alla vendita al pubblico da parte dei produttori diretti;

PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazione delle superfici di somministrazione, variazioni societarie, affidi di reparto;

SOMMINISTRAZIONE ANNESSA AD ATTIVITA' PRINCIPALE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni di tutte le attività elencate all'art. 56 della Legge Regione Liguria n. 1/2007 e s.m.;

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA:

Pratiche per lo svolgimento di attività di somministrazione in forma temporanea di cui all'art. 60 della Legge Regione Liguria 1/2007;

EDICOLE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, collaudo tecnico, attestazioni di prelievo carburanti in recipienti mobili;

ACCONCIATORI:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

ESTETISTI:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

PANIFICATORI:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

TAXI:

Pratiche di inizio attività, subingresso, sostituzione vetture di servizio, sostituzione alla guida, collaborazioni familiari;

NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE:

Pratiche di inizio attività, subingresso, sostituzione vetture di servizio, sostituzione alla guida, collaborazioni familiari;

STRUTTURE RICETTIVE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

PALESTRE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

COMMERCIO DI COSE ANTICHE E USATE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

AGENZIE DI AFFARI:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, modifica rappresentanza;

VIDIMAZIONE REGISTRI:

Pratiche per vidimazione Giornali degli affari, Registro cose antiche e usate, registro sostanze zuccherine;

NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

RIMESSA:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

FOCHINI:

Pratiche di inizio attività, rinnovi;

DIRETTORI/ISTRUTTORI TIRO A SEGNO:

Pratiche di inizio attività, rinnovi;

SALE GIOCHI:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

APPARECCHI GIOCO LECITO:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

DISTRIBUTORI/NOLEGGIATORI APPARECCHI GIOCO LECITO:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, agibilità;

ARRIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE:

Licenze: nuovo rilascio, subingresso e variazioni;

Rilascio autorizzazioni di esercizio per: attività temporanee, annuali e partecipazione a Parchi di divertimento e loro variazioni;

Immatricolazione attrazioni: nuovo rilascio e variazioni;

TINTOLAVANDERIE:

Pratiche di apertura, trasferimento, subingresso, variazioni;

AUTORIZZAZIONI SANITARIE:

Autorizzazioni per la detenzione di animali esotici, per l'attività di toelettatura, per la vendita ed esposizione di animali d'affezione e domestici, per la vendita di prodotti fitosanitari – certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari;

AUTORIZZAZIONI PER DEPOSITI DI MEDICINALI AD USO UMANO:

Tutte le pratiche;

ASCENSORI:

Pratiche di immatricolazione ascensori ad uso privato e pubblico;

ATTIVITA' PRODUTTIVE: PROCEDIMENTI MEDIANTE CONFERENZA DI SERVIZI

Tutti con gradualità relativa ai pareri/Enti da acquisire/convocare e se oggetto di variante.