



CITTÀ di SAVONA

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI
POSTEGGI COMUNALI**

**ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
CON DELIBERAZIONE N. 7 DEL 27 FEBBRAIO 2007**

INDICE

		CAPO I OGGETTO DEL REGOLAMENTO		
Art.	1	Oggetto del regolamento	pag.	3
		CAPO II PRESCRIZIONI SULL'UTILIZZO DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO A ROTAZIONE ORARIA O MENSILE		
Art.	2	Norme d'utilizzo per gli utenti	pag.	3
		CAPO III POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO ANNUO O FRAZIONE E AFFITTO POSTI MACCHINA		
Art.	3	Prescrizioni	pag.	5
Art.	4	Modalità di fruizione dei parcheggi	pag.	5
		CAPO IV POSTEGGI NELLE AREE CHIUSE E/O DELIMITATE DI PROPRIETA' COMUNALE NON APERTE AL PUBBLICO		
Art.	5	Disciplina aree non adibite in via esclusiva al pubblico transito	pag.	6
		CAPO V DISPOSIZIONI COMUNI		
Art.	6	Funzioni	pag.	6
Art.	7	Circolazione all'interno delle aree	pag.	7
Art.	8	Sistemazione del veicolo e accorgimenti	pag.	7
Art.	9	Responsabilità	pag.	7
Art.	10	Inadempienze	pag.	8
Art.	11	Abbonamento e diritto al posteggio	pag.	8
		CAPO VI NORME FINALI E SANZIONI		
Art.	12	Repressione degli abusi e sanzioni	pag.	8
Art.	13	Controversie	pag.	9
Art.	14	Abrogazione	pag.	9

CAPO I OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della sosta nelle aree di parcheggio di proprietà o in possesso del Comune di Savona, all'interno delle quali non trova applicazione il codice della strada o il medesimo non provvede a disciplinarne completamente il loro utilizzo, gestite direttamente o indirettamente dall'amministrazione comunale.

CAPO II PRESCRIZIONI SULL'UTILIZZO DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO A ROTAZIONE ORARIA O MENSILE

Articolo 2 Norme d'utilizzo per gli utenti

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico qualora il servizio sia reso anche a pagamento.
2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è normalmente a tariffa su base oraria o per abbonamento mensile. Alla determinazione della tariffa provvede la Giunta Comunale ai sensi del vigente codice della strada.
3. Le modalità d'abbonamento sono contenute nel presente regolamento a disposizione degli utenti presso ogni cassa automatica o manuale, anche per estratto, d'ogni singolo posteggio e possono essere integrate dai singoli regolamenti della società che gestisce l'area, qualora il Comune non provveda con propria gestione, purché dette norme non siano in palese contrasto con quelle di cui al presente regolamento. Eventuali chiarimenti verbali circa l'utilizzo delle aree in parola, da parte dell'utenza dovranno essere forniti dagli addetti alla gestione del posteggio.
4. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali, ed in tal senso il titolare del trattamento sarà il Sindaco ed il responsabile del medesimo trattamento sarà invece il legale rappresentante dell'ente/società gestore/trice.
5. La tessera d'ingresso al parcheggio, ovvero il possesso di una tessera d'abbonamento, per aree di sosta gestite con sistema ad ingressi regolamentati mediante sistemi automatici o manuali, sbarre, cancelli ecc., consente la sosta negli stalli liberi con esclusione dei posteggi riservati da apposita segnaletica stradale.
6. La tessera d'ingresso o la tessera d'abbonamento costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo.
7. L'eventuale smarrimento o deterioramento della tessera dovrà essere comunicato agli uffici del parcheggio che provvederanno alla sostituzione della stessa.

8. Lo smarrimento o il deterioramento comporterà l'addebito dei costi sostenuti per la duplicazione. In detto caso l'utente dovrà in ogni modo dimostrare la proprietà del veicolo od il legittimo possesso del medesimo, per poter ritirare la tessera necessaria all'abilitazione all'uscita.
9. Il pagamento deve esser effettuato prima dell'uscita del veicolo presso le casse del parcheggio che convalideranno la tessera abilitante all'uscita; l'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe esposte e stabilite con l'apposito provvedimento di cui al precedente comma 2. Tali tariffe sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono conosciute ed accettate dall'utente. L'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento.
10. La sosta nel parcheggio prevista per una durata superiore a 48 ore, ancorché l'utente sia in possesso dell'abbonamento mensile, nelle aree con delimitazione degli accessi mediante sbarre od altro analogo sistema, dovrà essere preventivamente comunicata alla direzione del posteggio. Il Comune o per esso il Gestore si riserva, secondo le norme di Legge o del presente regolamento, la facoltà di procedere alla rimozione delle vetture lasciate in sosta per un periodo superiore a novanta giorni, senza preventiva comunicazione, dopo aver esperito, preliminarmente, tutti gli atti necessari ed opportuni. Tale rimozione avverrà con onere e rischio a carico dell'utente.
11. E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli stalli di sosta appositamente delimitati, con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. La civica Amministrazione o, per essa, il Gestore, è autorizzata a rimuovere i veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio, con onere a carico dell'utente, con le modalità di cui agli articoli seguenti.
12. All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare con la massima cautela le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale predisposta dal Comune, nonché le segnalazioni indicate per iscritto mediante cartelli, oppure fornite verbalmente dagli addetti o dagli organi di polizia locale, dalle Forze dell'ordine dello Stato e dai Vigili del fuoco. L'inosservanza delle suddette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente l'esclusiva responsabilità in relazione ad eventuali pregiudizi a veicoli di terzi, a persone o cose.
13. Sulle corsie d'accesso, di manovra, d'uscita, nonché sulle rampe dei parcheggi comunali sono vietate la sosta, la fermata e l'inversione di marcia.
14. Le autovetture che dovessero trovarsi nei posti auto riservati oppure nei parcheggi riservati ai disabili o, che creassero comunque intralcio alla circolazione, saranno soggette a rimozione forzata. I veicoli rimossi verranno trasportati alla depositaria comunale e riconsegnati previo il pagamento delle spese di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazione alle norme del codice della strada.
15. L'utente che occupa con il suo veicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia ed il veicolo potrà essere rimosso.
16. La civica Amministrazione e/o il Gestore non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati con particolare riguardo agli atti vandalici.
17. Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, od eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta, il personale di servizio dovrà provvedere ad avvisare senza ritardi, la sala operativa del Comando di Polizia Municipale e, in difetto, le Forze dell'ordine dello Stato .
18. Il gestore e la civica Amministrazione declinano ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali e o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

19. Nel caso di parcheggi in struttura, sia interrati che in superficie, occorrerà inoltre osservare il divieto di fumare, nonché le particolari prescrizioni di sicurezza rese note al pubblico con le modalità di cui sopra, con particolare riguardo alle prescrizione per i veicoli con propulsori a metano o gpl, ovvero di grandi dimensioni.
20. Nei parcheggi gestiti attraverso sistemi automatizzati, quali sbarre meccaniche, potrà essere vietato l'ingresso, per motivi di sicurezza, ai veicoli diversi dalle autovetture.
21. Sulle aree adibite alla sosta libera ed a titolo gratuito, o nelle aree a pagamento con sistema di riscossione mediante parcometro, in qualsiasi modo individuate, ed all'uopo predisposte dal Comune, valgono per quanto compatibili le norme del presente regolamento fatto salvo l'applicazione specifica delle norme del codice della strada, per quelle aperte al libero transito indiscriminato, e quanto disciplinato al successivo capo III.

CAPO III

POSTEGGI AD ABBONAMENTO PERIODICO ANNUO O FRAZIONE E AFFITTO POSTI MACCHINA

Articolo 3 Prescrizioni

1. Le prescrizioni di cui al presente capo disciplinano la fruizione delle aree di parcheggio, per periodi annui o frazione, stabilendo i diritti e gli obblighi per gli utenti nonché le specifiche modalità di accesso e di utilizzo degli spazi adibiti alla sosta.

Articolo 4 Modalità di fruizione dei parcheggi

1. L'accesso al parcheggio e l'utilizzo dell'apposito spazio di sosta (eventualmente numerato) sono subordinati al preventivo pagamento del canone periodico secondo le modalità fissate dalla civica amministrazione, con l'apposita deliberazione della Giunta Comunale di cui al precedente articolo 1, e di volta in volta comunicate con avvisi o altro sistema di informazione.
2. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali, ed in tal senso il titolare del trattamento sarà il Sindaco ed il responsabile del medesimo trattamento sarà invece il legale rappresentante dell'ente/società gestore/trice.
3. Agli aventi diritto viene rilasciato un apposito contrassegno o tessera.
4. Per il concreto ingresso nelle aree viene rilasciata, a ciascun avente titolo, ed a seconda della concreta configurazione del sito del posteggio utilizzato, un'apposita tessera/transponder/contrassegno, i quali consentiranno l'attivazione della sbarra di accesso od altro sistema di chiusura posta a presidio delle aree. Allo stesso modo, il titolo di cui trattasi

consente l'attivazione della sbarra, od altro analogo sistema, posta all'uscita delle aree, rendendo possibile il deflusso dei veicoli dalle zone adibite a parcheggio.

5. Eventuali veicoli fatti accedere indebitamente potranno venire rimossi, salve le conseguenze negative, in termini di decadenza, a carico dell'utente che ha facilitato l'indebito ingresso nelle aree di un veicolo non autorizzato. I veicoli rimossi verranno trasportati alla depositaria comunale e riconsegnati previo il pagamento delle spese di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazione alle norme del codice della strada.
6. Per quanto non espressamente previsto al presente capo si rinvia alle prescrizioni di cui al capo I per quanto compatibili.

CAPO IV

POSTEGGI NELLE AREE CHIUSE E/O DELIMITATE DI PROPRIETA' COMUNALE NON APERTE AL PUBBLICO

Articolo 5

Disciplina aree non adibite in via esclusiva al pubblico transito

1. Il Comune per quanto concerne le aree di sosta all'interno di sue esclusive proprietà o in suo possesso, quali: cortili di istituti scolastici, di asili, od altre aree appositamente delimitate, ove é escluso l'accesso al pubblico transito o comunque lo stesso trova oggettive limitazioni, si riserva di adibirle alla sosta, laddove questa possibile e non crei disturbo alle attività scolastiche, assicurando la precisa delimitazione degli spazi pedonali e le vie di fuga, opportunamente dotati di tutti i dispositivi di sicurezza a norma di legge, a veicoli di sua proprietà o a favore di veicoli di proprietà di dipendenti della civica amministrazione o di organi elettivi nell'espletamento delle funzioni istituzionali, nel limite della capienza delle stesse.
2. L'autorizzazione alla sosta in dette aree sarà rilasciata a cura dell'ufficio traffico del Comando della Polizia Municipale, nei limiti di cui al comma precedente.
3. L'accesso da parte di veicoli non autorizzati comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 12.

CAPO V

DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 6

Funzioni

1. All'interno delle aree di cui al presente regolamento, per quanto attiene le funzioni di regolamentazione, disciplina accesso e quant'altro in esso previsto, con particolare riguardo

all'osservanza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'intera materia, il Comune esercita le potestà di cui all'articolo 823 comma 2° del codice civile.

Articolo 7

Circolazione all'interno delle aree

1. Nell'accesso al parcheggio e durante il transito all'interno del medesimo, ogni fruitore dovrà comportarsi con prudenza rispettando le usuali norme di circolazione stradale, muovendosi a velocità ridotta e prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito. Detti utenti, dovranno, altresì, rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale ivi apposta nonché le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le direttive fornite a voce dal personale addetto o degli organi di Polizia Locale.

Articolo 8

Sistemazione del veicolo e accorgimenti

1. Gli utenti dovranno parcheggiare il proprio automezzo nello specifico stallo assegnato ed indicato da apposito numero, se previsto, oppure negli stalli liberi.
2. Lo stazionamento dovrà avvenire in modo corretto secondo l'orientamento predisposto dalla segnaletica orizzontale, rispettando le apposite linee tracciate sul manto stradale e delimitanti lo spazio di sosta.
3. Non è consentita la sistemazione del veicolo in altro stallo di sosta oppure in modo difforme dalla segnaletica orizzontale.
4. Eventuali irregolarità comporteranno l'immediata decadenza dalla titolarità del diritto di accesso e sosta, salva la possibilità di rimozione forzata del veicolo, in modo da porre termine all'irregolarità, con le modalità di cui al precedente articolo 4.
5. I singoli utenti dovranno evitare di creare situazioni di intralcio o di pericolo o di causare danno alle infrastrutture esistenti.
6. Lasciando il veicolo in sosta, il conducente dovrà curarsi di azionare il freno di stazionamento, nonché di chiudere accuratamente le porte del veicolo. Inoltre non dovranno essere lasciati all'interno del veicolo prodotti infiammabili, sostanze pericolose, così come già previsto dal precedente articolo 2, oppure animali.

Articolo 9

Responsabilità

1. Gli utenti dovranno evitare di arrecare danno agli altri veicoli, nonché alle strutture stradali ed ai manufatti ed arredi esistenti. Nel caso l'utente abbia arrecato un qualsiasi danno dovrà avvertire immediatamente il personale addetto alla gestione del parcheggio o, in difetto, la polizia municipale.
2. La Civica Amministrazione è completamente manlevata da eventuali responsabilità per danni provocati a terzi da altri veicoli durante le manovre inerenti il transito, il parcheggio, oppure per lo stazionamento non corretto del veicolo, da parte dell'utenza.
3. L'Amministrazione è altresì esente da responsabilità per eventuali danneggiamenti od altri illeciti perpetrati nei confronti dei veicoli parcheggiati nelle aree suddette; così come già stabilito al precedente articolo 1 commi 16, 17, 18.

Articolo 10 Inadempienze

1. Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà del Gestore o della Civica Amministrazione concedente, stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno/tessera a suo tempo rilasciato/a.
2. Allo stesso modo si procederà in caso di omesso versamento del canone di affitto in sede di rinnovazione del rapporto.
3. Al recupero della somma non corrisposta l'Amministrazione Comunale o per essa il Gestore, si procederà secondo le leggi in vigore che disciplinano la materia.

Articolo 11 Abbonamento e diritto al posteggio

1. L'abbonamento non costituisce il diritto al posteggio salvo nelle aree ove ciò sia specificatamente previsto dal Comune o dal Gestore.

CAPO VI

NORME FINALI E SANZIONI

Articolo 12 Repressione degli abusi e sanzioni

1. In caso di eventuale accesso e sosta abusivi, nonché di fruizione nonostante l'avvenuta decadenza, la civica Amministrazione, quale primario gestore dell'area, potrà procedere, direttamente alla rimozione e trasporto del veicolo all'esterno delle aree con spese a carico del soggetto proprietario del veicolo abusivamente introdotto e parcheggiato, con le stesse modalità richiamate agli articoli precedenti del presente regolamento e dal successivo comma 2.
2. Nei casi di cui al comma precedente gli organi di polizia provvedono a far custodire il veicolo presso la depositaria comunale con le stesse modalità e tempi di cui al codice della strada e relativo regolamento d'esecuzione.
3. L'inosservanza delle prescrizioni, divieti, obblighi di cui al presente regolamento, fatta salva l'applicazione esclusiva delle norme di cui al codice della strada, laddove tale disciplina risulti operante, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal testo unico degli enti locali, con l'applicazione dei criteri di cui alle legge 24 novembre 1981, n° 689, ivi compresa la rimozione del veicolo se prevista.

Articolo 13 Controversie

1. L'utente del parcheggio accetta le condizioni di cui al presente regolamento nel momento in cui fruisce dello stesso.
2. In ordine a qualsiasi controversia inerente l'utilizzo delle aree, fatto salvo gli aspetti meramente sanzionatori per i quali si rimanda alla disciplina di cui alla legge 689/91 citata al precedente articolo 12, è competente esclusivamente il Foro di Savona.

Articolo 14 Abrogazione

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento verrà abrogato il Regolamento della Giunta Comunale di cui alla deliberazione n° 250 del 1 agosto 2000 avente ad oggetto l'analoga disciplina della sosta sulle aree comunali.