

Allegato "A"



COMUNE DI SAVONA SETTORE 3 - CULTURA, TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE SERVIZIO MERCATI

BANDO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO CIVICO DI VIA P. GIURIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

1. OGGETTO DELLA GARA:

1.1. Assegnazione di n. 10 posteggi liberi per il commercio di prodotti alimentari (art. 16 c. 1 lettera a) LR 1/2007) su aree pubbliche presso il Mercato civico di Via Giuria (frequenza giornaliera, giorni di svolgimento: dal Lunedì al Sabato, feriali; nel rispetto del calendario e degli orari previsti dall'Ordinanza Sindacale n. 81 del 27/10/2020).

1.2. Posteggi oggetto di assegnazione:

| n. posteggio | Sup. Mq | Riserva del posteggio | Ubicazione | Prescrizioni e caratteristiche dei banchi di vendita | Tariffa netta annua a €/mq | Canone annuo netto (può essere soggetto a variazioni) | Valore deposito cauzionale o fideiussione richiesto |
|--------------|---------|---------------------------------|-----------------|--|----------------------------|---|---|
| 3 | 25,50 | no | Laterale fisso | Adeguamento delle strutture struttura esistente * | € 150,00 | € 3.825,00 | € 9.333,00 |
| 6 | 10,60 | no | Laterale fisso | Adeguamento delle strutture struttura esistente * | € 150,00 | € 1.590,00 | € 3.879,60 |
| 9 | 29,80 | no | Laterale fisso | Adeguamento delle strutture struttura esistente * | € 150,00 | € 4.470,00 | € 10.906,80 |
| 10 | 30,60 | no | Laterale fisso | Adeguamento delle strutture struttura esistente * | € 150,00 | € 4.590,00 | € 11.199,60 |
| 12 | 19,80 | Riservato portatori di handicap | Centrale mobile | Banco in alluminio ** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 5.797,44 |

| | | | | | | | |
|-----------|-------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|------------|------------|
| 13 | 19,80 | Riservato imprenditori agricoli | Centrale mobile | Banco in alluminio ** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 4.752,00 |
| 16 | 19,80 | no | Centrale mobile | Spazio libero da manufatti. *** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 4.752,00 |
| 17 | 19,80 | no | Centrale mobile | Spazio libero da manufatti. *** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 4.752,00 |
| 18 | 19,80 | no | Centrale mobile | Banco in alluminio ** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 4.752,00 |
| 19 | 19,80 | Riservato equo solidale | Centrale mobile | Banco in alluminio ** | € 120,00 | € 2.376,00 | € 4.752,00 |

* Le strutture dei posteggi perimetrali (come sopra identificati con i numeri 3, 6, 9 e 10) non dovranno oltrepassare l'altezza massima di m. 2,70 mentre in corrispondenza delle vetrate l'altezza massima non dovrà superare quella del parapetto. L'eventuale copertura del banco dovrà essere realizzata con una struttura che risulti accessibile e calpestabile, idonea a consentire l'accesso per effettuare interventi di manutenzione del mercato .

Dovranno essere installati idonei sistemi di chiusura, al fine di evitare furti e danneggiamenti delle merci quando il posteggio non è in attività.

I titolari dei posteggi dovranno garantire l'adozione di idonee misure igieniche previste dalle normative vigenti in materia. Gli eventuali impianti, le apparecchiature e le attrezzature che saranno realizzati nel posteggio dovranno essere muniti di idonea certificazione di conformità.

Una volta ottenuta la concessione del posteggio, dovrà essere presentato il progetto che verrà sottoposto all'esame del competente ufficio, nel rispetto dell'art. 13 del regolamento di mercato.

** le strutture presenti nei posteggi centrali (come sopra identificati con i numeri 12, 13 18 e 19), potranno essere sostituite o modificate con manufatti più rispondenti alle esigenze commerciali, dovranno essere collocate entro e non oltre i perimetri individuati in planimetria "Allegato B" ed avere altezza non superiore a m 2,70. L'eventuale copertura del banco dovrà essere realizzata con una struttura che risulti accessibile e calpestabile, idonea a consentire l'accesso per effettuare interventi di manutenzione del mercato.

Presso le nuove e le vecchie strutture dovranno installati idonei sistemi di chiusura, al fine di evitare furti e danneggiamenti delle merci quando il posteggio non è in attività.

I titolari dei posteggi dovranno garantire l'adozione di idonee misure igieniche previste dalle normative vigenti in materia. Gli eventuali impianti, le apparecchiature e le attrezzature che saranno realizzati nel posteggio dovranno essere muniti di idonea certificazione di conformità.

Nei banchi centrali sprovvisti di acqua potabile e scarico delle acque reflue potranno essere realizzati sistemi autonomi, atti a garantire le idonee misure igieniche previste per la vendita di alcuni tipi di alimenti.

Una volta ottenuta la concessione del posteggio, dovrà essere presentato il progetto, che verrà sottoposto all'esame del competente ufficio, nel rispetto dell'art. 13 del regolamento di mercato.

*** I posteggi centrali identificati con i numeri 16 e 17 sono attualmente spazi privi di qualsiasi struttura. I soggetti che otterranno in concessione tali aree dovranno progettare nuove strutture di vendita che dovranno essere collocate entro e non oltre i perimetri individuati in planimetria "Allegato B" ed avere altezza non superiore a m.2,70. L'eventuale copertura del banco dovrà essere

realizzata con una struttura che risulti accessibile e calpestabile, idonea a consentire l'accesso per effettuare interventi di manutenzione del mercato.

Dovranno essere previsti e installati idonei sistemi di chiusura, al fine di evitare furti e danneggiamenti delle merci quando il posteggio non è in attività.

I titolari dei posteggi dovranno garantire l'adozione di idonee misure igieniche previste dalle normative vigenti in materia. Gli eventuali impianti, le apparecchiature e le attrezzature che saranno realizzati nel posteggio dovranno essere muniti di idonea certificazione di conformità.

Nei banchi centrali sprovvisti di acqua potabile e scarico delle acque reflue potranno essere realizzati sistemi autonomi, atti a garantire le idonee misure igieniche previste per la vendita di alcuni tipi di alimenti.

Una volta ottenuta la concessione del posteggio, dovrà essere presentato il progetto, che verrà sottoposto all'esame del competente ufficio, nel rispetto dell'art. 13 del regolamento di mercato.

- 1.3. I posteggi a bando sono individuabili nella planimetria allegata al presente Bando (Allegato B).
- 1.4. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data di assegnazione.
- 1.5. Ciascun concessionario non potrà essere assegnatario di più di 2 posteggi all'interno del mercato.
- 1.6. Al fine di ottenere la concessione, coloro che risulteranno assegnatari di posteggio dovranno attenersi a quanto previsto dall'art. 18 (fideiussione – cauzione) del vigente regolamento comunale. Gli importi sono indicati nella tabella di cui al punto 1.2.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

- 2.1. Possono partecipare alla presente procedura sia imprese individuali che società o cooperative, costituite nelle forme previste dal codice civile. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D.Lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del predetto requisito è richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - b) condizioni di idoneità di cui all'art. 12 (requisiti di onorabilità) e all'art. 13 (requisiti professionali) della Legge Regionale 1/2007;
 - c) regolarità contributiva, da intendersi quale correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente;
 - d) non essere morosi nei confronti del Comune di Savona;
 - e) non sia stata dichiarata una revoca della concessione secondo l'art. 25, del "Regolamento Comunale per la disciplina nel Mercato Civico Coperto di Via P. Giuria. Approvato con DCC n.34 del 22 dicembre 2020;
 - f) di aver comunicato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al registro delle imprese, ai sensi dell'art. 16 del D. L. 185/2008 (convertito con modificazioni dalla

L. 28 gennaio 2009, n. 2) per le Società e ai sensi del D. L. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221) per le imprese individuali.

2.2. la sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'istanza allegata al presente bando.

2.3. Possono partecipare alla selezione relativa al posteggio n. 12 riservato ai portatori di handicap di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/03/1999:

a) le persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) le persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) le persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con d.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

2.4. Possono partecipare alla selezione del posteggio riservato agli imprenditori agricoli contraddistinto dal n. 13 le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

Ai fini del presente bando è imprenditore agricolo chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse. Per coltivazione del fondo, per selvicoltura e per allevamento di animali si intendono le attività dirette alla cura ed allo sviluppo di un ciclo biologico o di una fase necessaria del ciclo stesso, di carattere vegetale o animale, che utilizzano o possono utilizzare il fondo, il bosco o le acque dolci, salmastre o marine. Si intendono comunque connesse le attività, esercitate dal medesimo imprenditore agricolo, dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione che abbiano ad oggetto prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali, nonché le attività dirette alla fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata, ivi comprese le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale, ovvero di ricezione ed ospitalità come definite dalla legge». Si considerano imprenditori agricoli le cooperative di imprenditori agricoli ed i loro consorzi quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui

all'articolo 2135 del codice civile, come sostituito dal comma 1 del presente articolo, prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico.

- 2.5. Possono partecipare alla selezione del posteggio riservato contraddistinto dal n. 19 agli operatori del commercio equo e solidale, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale e iscritte all'elenco regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale (art. 3 LR n. 32/2007).
- 2.6. In caso di assenza di richieste di assegnazione dei posteggi riservati ai punti 2.3, 2.4 e 2.5, gli stessi potranno essere attribuiti ad altri operatori commerciali, applicando le modalità di concessione stabilite dal bando.

3. SOPRALLUOGO.

È obbligatorio il sopralluogo dei posteggi a bando, a tal proposito si precisa che l'immobile potrà essere visionato dai concorrenti interessati alla gara o da soggetti delegati dal legale rappresentante della ditta concorrente, previo appuntamento concordato con la Direzione del mercato inviando una mail all'indirizzo: mercati@comune.savona.it, da effettuare entro e non oltre i 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del bando.

Il sopralluogo dovrà avvenire dal lunedì al venerdì tra le ore 9:00 e le ore 12:00. A seguito della visita il Servizio Mercati rilascerà apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO.

- 4.1. Le concessioni saranno assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria in caso di pluralità di domande concorrenti.
- 4.2. I concorrenti potranno partecipare alla selezione per tutti i posteggi messi a bando ma potranno ottenere le concessioni entro i limiti previsti dal precedente punto 1.5 (massimo 2 posteggi).
- 4.3. Coloro che risulteranno utilmente collocati in più di due graduatorie di cui al successivo punto 5.1, dovranno indicare i due posteggi di loro preferenza entro i termini previsti dall'art. 30 comma 2 lettera c) della L. R. 1/2007 e ss.mm.ii., come meglio specificato nel successivo punto 8.2.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI.

5.1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando. Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 1 anni = **punti 1;**

- anzianità di iscrizione maggiore di 1 anno e fino a 5 anni = **punti 2;**
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 3;**
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 4;**
- b) imprese che siano titolari di concessione attive o che siano state titolari di posteggio all'interno del mercato civico di Savona negli ultimi 10 anni = **punti 1;**
- c) criterio correlato alla qualità dell'offerta merceologica: **punti 12;**
 impegno alla vendita di prodotti di qualità come ad esempio prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali De.Co, regionali e del Made in Italy, garantendo al consumatore una ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la promozione di tali prodotti;
- d) criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 8;**
 impegno a fornire ulteriori servizi come prenotazione della della spesa con consegna presso il posteggio o a domicilio, forme speciali di vendita (es acquisti online);
- e) criterio correlato alla presentazione di progetti di allestimento degli spazi con caratteristiche di compatibilità architettoniche: **punti 10**
 compatibilità architettonica dei banchi rispetto al contesto.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

- 6.1. La domanda o istanza di partecipazione deve contenere i seguenti dati essenziali a pena di inammissibilità:
- a) dati anagrafici del richiedente;
 - b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - c) indirizzo PEC dell'impresa;
 - d) indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
 - e) eventuale numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese sezione artigianato;
 - f) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese sezione Agricoltura per il posteggio n. 13;
 - g) numero e data d'iscrizione nel Registro regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale, per il posteggio n. 19;
 - h) autodichiarazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - i) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.
- 6.2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- a) copia di documento di identità in corso di validità;
 - b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - c) copia del certificato di cui all'art. 3 della L. 104/1992 per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato n. 12.
- 6.3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà esclusa d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6.4. I partecipanti che intendano avvalersi dei punteggi previsti dall'art. 5.1 dovranno allegare alla domanda:

- rispetto alla lettera c): relazione descrittiva dei prodotti e l'impegno di porli in vendita;
- rispetto alla lettera d): relazione descrittiva degli ulteriori servizi e l'impegno a fornirli alla clientela ;
- rispetto alla lettera e): bozza del progetto di allestimento del posteggio, relazione descrittiva e l'impegno a realizzarlo.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE.

7.1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando (Allegato C);
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- e) nel caso di società, la mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- f) la mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- g) assenza dei dati di cui ai punti 6.1 e degli allegati di cui al punto 6.2;
- h) omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- i) stato di morosità nei confronti del Comune di Savona.

7.2. Qualora non sia stato effettuato il sopralluogo al Mercato Civico di Via P. Giuria e delle aree oggetto di assegnazione di cui al punto 3 del bando.

7.3. Qualora il richiedente non abbia dichiarato formalmente di rendersi pienamente disponibile ad accettare il posteggio/i nello stato di fatto e di diritto in cui si trova/no e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato e alle condizioni del medesimo, alle relative pertinenze ed impianti compresi, nonché a rispettare le prescrizioni previste all'art. 1 del presente bando.

8. GRADUATORIA.

8.1. Il provvedimento di approvazione delle graduatorie relative ai singoli posteggi di cui al presente bando sarà pubblicato ai sensi di legge all'albo pretorio online del Comune di Savona e nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona alle seguenti pagine: Amministrazione trasparente; Bandi di gara e contratti – Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico”).

8.2. Qualora per lo stesso soggetto giuridico risultino utilmente collocate in più di 2 graduatorie un numero di domande superiore al limite fissato dal punto 2.1 del presente bando, egli dovrà comunicare al Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda i posteggi prescelti

(art. 30 c. 2 lettera c) LR 1/2007). In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

8.3. Verrà redatta una apposita graduatoria che comprenderà tutti i soggetti partecipanti al bando che risultino collocati in una posizione che non prevede l'assegnazione di posteggio, in tal caso per la formazione della graduatoria terrà conto dei criteri di assegnazione di cui al punto 5.1 lettere: a), b), c), d).

9. TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

9.1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.

9.2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

9.3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

9.4. Titolare del trattamento è il Comune di Savona con sede C. so Italia , 19 - 17100 Savona; indirizzo email informa@comune.savona.it; PEC posta@pec.comune.savona.it; tel 019 8310101.

9.5. Sul sito ufficiale del Comune di Savona alla sezione Privacy sono recuperabili i dati del Responsabile per il trattamento dei dati personali.

9.6. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della presente procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

9.7. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

9.8. Alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

9.9. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Savona di cui al punto 9.5 gli interessati ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

Gli interessati che intendano partecipare alla procedura concorsuale dovranno:

10.1. inoltrare istanza in bollo da € 16,00 (vedi facsimile allegato C);

A pena di esclusione:

10.2. inoltrare istanza (vedi facsimile allegato C) in plico, che dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e, inoltre, recare all'esterno l'indicazione **del mittente** e la dicitura "**NON APRIRE. Bando pubblico inerente l'assegnazione di n. 10 (DIECI) posteggi presso il Mercato Civico di Via P. Giuria**";

10.3. le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Savona – Settore Cultura, Turismo e Attività produttive – Servizio Mercati - C.so Italia 19, 17100 Savona;

10.4. i plichi contenenti le domande dovranno pervenire al Comune di Savona in C.so Italia 19, **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 21 giugno 2021**; farà fede esclusivamente la data di protocollo di ricevimento dell'Ente, rimanendo il relativo recapito ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

10.5. le domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista negli artt. 3 e 6 del Bando sulla base del fac-simile allegato C;

10.6. la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che se prodotti in originale devono essere corredate di traduzione giurata, ai sensi delle norme vigenti).

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

11.1. L'apertura dei plichi avverrà il giorno **martedì 22 giugno alle ore 10:00**, presso la Sala Rossa del Palazzo Comunale;

11.2. Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta;

11.3. La Commissione presieduta dal Dirigente del Settore esaminerà, in seduta pubblica, la corretta produzione dei plichi da parte dei concorrenti, procederà ad aprire le buste e a verificare la sussistenza dei requisiti di accesso, quindi provvederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione, ai conteggi e alla stesura in base ai requisiti ed alle condizioni di cui all'art. n. 2 del presente bando; l'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante;

11.4. Nel caso in cui due o più domande conseguano il medesimo punteggio, l'ordine di precedenza fra le stesse verrà determinato in base all'antiorità della data di spedizione dell'istanza di partecipazione al bando per l'assegnazione o, in caso di contestualità della spedizione, a seguito di sorteggio pubblico;

11.5. La graduatoria verrà pubblicata ai sensi di legge all'albo pretorio online del Comune di Savona e nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona alle seguenti pagine : Amministrazione trasparente; Bandi di gara e contratti – Servizio Mercati

(“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico al Dettaglio”), come previsto dall’art. 8 del presente bando;

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- 12.1. Verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
- 12.2. In caso di dispersione delle comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o dalla sua variazione dopo l'invio della domanda o dal suo scollegamento a causa del mancato pagamento del canone, nessuna responsabilità può essere accollata al Comune;
- 12.3. L’estratto del Bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e il bando integrale nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona (Bandi di gara e contratti – Servizi) e nella pagina del Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico al Dettaglio”);
- 12.4. I concorrenti potranno scaricarla dal sito del Comune di Savona, ovvero chiedere copia del presente Bando e dei documenti allegati alla Direzione dei Mercati, P.le Amburgo 1 R, 17100 Savona, tel. 0198310724 o 0198310725, oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: mercati@comune.savona.it;
- 12.5. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Bruno Picasso, Direttore dei Mercati del Comune di Savona, rintracciabile dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ai n. 0198310724 o 0198310725;
- 12.6. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato Civico di Via P. Giuria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22 dicembre 2020;
- 12.7. Gli importi indicati nella precedente tabella di cui al precedente punto 1.2 sono stati determinati ai sensi della DGC. n. 17/2018 e sono soggetti a possibili variazioni.

Il Dirigente del Settore
Arch. Marta Sperati