

Allegato A

COMUNE DI SAVONA



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 3
CULTURA, TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO MERCATI**

OGGETTO: BANDO PUBBLICO INERENTE L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 (UNO) POSTEGGIO PRESSO IL MERCATO ORTOFLOROFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DI SAVONA, VIA TORCELLO, 24, QUILIANO.

Con il presente bando, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 134 del 29/10/2020, l'Amministrazione Comunale di Savona intende procedere all'assegnazione di n. 1 posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, sito in Quiliano, Via Torcello 24, meglio identificati con il numero 15.

L'assegnazione del posteggio sarà disciplinata dal presente Bando, dallo schema di "Convenzione" e dal "Regolamento comunale per il funzionamento del Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 15 ottobre 2004, modificato con deliberazione consiliare n. 39 del 14 dicembre 2010.

A tal fine si intende esperire una procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

1. OGGETTO DELLA GARA:

Assegnazione in concessione di n. 1 posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, Via Torcello, 24, Quiliano, identificato con il n. 5, come meglio specificato nell'allegato E.

Durata della concessione: la concessione scade il 31 dicembre del sesto anno successivo a quello previsto dall'originale bando di concorso, salvo rinnovo (art. 16 commi 2 e 7 del regolamento di mercato).

La superficie totale di ogni posteggio è pari a mq 515.70 così suddivisa: area del fabbricato mq. 193,50, area scoperta retrostante mq. 179.70, area esterna coperta di mq. 142.50;

Il posteggio individuato come sopra elencato, sarà assegnato ai commercianti che svolgono l'attività di commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli e floricoli in forma singola o associata ovvero agli imprenditori che oltre l'attività di commercio all'ingrosso dei prodotti ortoflorofrutticoli,

Allegato A

svolgono anche l'attività di produzione, lavorazione, conservazione, trasformazione nel rispetto delle disposizioni sanitarie e commerciali vigenti e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

2. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI RICHIESTI E CAUSE DI ESCLUSIONE.

Possono concorrere all'assegnazione del posteggio:

- 2.1. le Ditte in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio come soggetto attivo (pena esclusione) alla data di pubblicazione del bando previste nell'oggetto del bando di gara o equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- 2.2. le Ditte attualmente titolari di concessione di posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, a qualunque titolo, nel caso in cui intendano trasferire la propria attività di vendita presso un posteggio diverso da quello in concessione, a condizione che, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al bando, comunichino con atto formale la rinuncia al prosieguo dell'attività presso il posteggio attualmente in concessione. L'istanza dovrà essere altresì comprensiva di tutte le dichiarazioni e gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi di cui al punto 5.1 del presente bando, al fine della loro collocazione in graduatoria.

Sono escluse le Ditte:

- 2.3. che si trovano in stato di morosità nei confronti del Comune di Savona;
- 2.4. nei confronti dei quali sia stata dichiarata una revoca della concessione secondo l'art. 20, del "Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso". Tale divieto ha efficacia per un periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del provvedimento definitivo di revoca;
- 2.5. per i quali non sussistono le condizioni di idoneità di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Legge Antimafia);
- 2.6. per i quali non sussistono le condizioni di idoneità di cui all'art. 12 della Legge Regionale 1/2007, come modificato dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. 59/2010 secondo le modalità previste dal medesimo art. 71, comma 5 (Requisiti morali di accesso);
- 2.7. che abbiano un volume di vendite, desumibile dalla Dichiarazione IVA, inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00), con riferimento alla media matematica dei due anni immediatamente precedenti a quello nel corso del quale viene presentata l'istanza di concessione. Se quest'ultima viene presentata prima del termine per la presentazione della Dichiarazione IVA, il riferimento è comunque operato al volume d'affari relativo alle ultime annualità per le quali risulti già stata presentata la dichiarazione in questione.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di assegnazione del posteggio i concorrenti dovranno allegare al plico, la seguente documentazione a pena di esclusione:

Allegato A

- 3.1. Istanza di partecipazione (vedi allegato B);
- 3.2. **Per tutti i concorrenti:** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza degli obblighi di cui alla bozza del contratto, del disciplinare delle condizioni, delle modalità delle concessioni dei posteggi e delle altre aree annesse, negli allegati sub. C, D, E;
- 3.3. **Per le persone fisiche:** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e /o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati, di non aver commesso reati che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- 3.4. **Per le Ditte o Imprese partecipanti:** dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta è regolarmente costituita (qualora si tratti di Società occorre inoltre dichiarare quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti, in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza) e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato;
- 3.5. **In aggiunta per le Cooperative:** dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con Decreto Ministero delle Attività Produttive del 23/06/04;

Le dichiarazioni sostitutive possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate ovvero, **in alternativa, senza autenticazione delle firme, qualora la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.**

4. ULTERIORI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare:

- 4.1. di aver svolto il sopralluogo del Mercato Ortoflorofrutticolo di Savona e delle aree oggetto di assegnazione e di rendersi pienamente disponibili ad accettare il suddetto immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato e alle condizioni del medesimo, relative

Allegato A

pertinenze ed impianti compresi. A tal proposito si precisa che l'immobile potrà essere visionato dai concorrenti interessati alla gara o da soggetti delegati dal legale rappresentante della ditta concorrente, previo appuntamento concordato con la Direzione del mercato telefonando ai numeri 019/8310724 o 0198310725 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

4.2. di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti del Comune di Savona.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E STESURA DELLA GRADUATORIA.

Al fine di redigere la graduatoria delle istanze regolarmente pervenute saranno osservati i seguenti criteri:

5.1. I punteggi definiti per la formazione della graduatoria dei concorrenti, per il posteggio riservato come dal punto 1 (riportati nell'oggetto di gara), sono i seguenti (così come approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 134 del 29/10/2020, sentita la Commissione di Mercato):

- a) Ditte che hanno la sede principale in ambito regionale PUNTI 10 (dieci);
- b) Ditte che hanno la sede principale fuori ambito regionale PUNTI 1 (uno);
- c) Commercianti all'ingrosso dei prodotti ortoflorofrutticoli e a quelli che svolgono anche attività di coltivazione, di produzione e di trasformazione PUNTI 10 (dieci);
- d) Anzianità di iscrizione: PUNTI 1 (uno) per ogni anno di iscrizione nel Registro delle Imprese alle Ditte che sono costituite in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (rilevata presso la Camera di Commercio competente e desunta dal Registro delle Imprese) fino a un massimo di PUNTI 10 (dieci);
- e) Ditte che abbiano già ottenuto, anche a titolo provvisorio un posteggio all'interno del mercato ortoflorofrutticolo all'ingrosso di Savona PUNTI 1 (uno);

5.2. Ai fini dell'assegnazione dei punteggi sopra riportati si specifica che:

- a) per sede principale si intende la Sede Legale della Ditta;
- b) le attività di coltivazione e di produzione dei prodotti ortoflorofrutticoli sono riconosciute alle Ditte che svolgono tale attività in modo esclusivo e continuativo, comprese le Cooperative di servizi purché iscritte all'Albo Nazionale delle Cooperative – Sezione Agricoltura;
- c) le attività di trasformazione dei prodotti ortoflorofrutticoli sono riconosciute alle Ditte che dimostrano di gestire un laboratorio/industria regolarmente munito dei relativi riconoscimenti sanitari (Regolamento 852/2004);

5.3. verrà redatta apposita graduatoria;

5.4. nel caso in cui il primo candidato in graduatoria risulti essere il titolare di un posteggio che a seguito dello spostamento venga a liberarsi, il posteggio così resosi vacante venga aggiudicato al 2° soggetto in graduatoria.

Allegato A

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

L'apertura dei plichi avverrà il giorno mercoledì 13/01/2021, alle ore 12:00, presso la Sala Consiglio lato pubblico - Palazzo Comunale.

Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta.

La Commissione presieduta dal Dirigente del Settore esaminerà, in seduta pubblica, la corretta e tempestiva produzione dei plichi da parte dei concorrenti, procederà ad aprire le buste e a verificare la sussistenza dei requisiti di accesso, quindi provvederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione, ai conteggi e alla stesura della graduatoria provvisoria, in base ai requisiti ed alle condizioni di cui all'art. n. 5 del presente bando.

Di seguito, nuovamente in seduta pubblica, verrà data comunicazione dei risultati.

L'assegnazione definitiva delle aree in concessione avverrà a graduatoria approvata, al termine delle necessarie verifiche.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

Gli interessati che intendano partecipare alla procedura concorsuale dovranno:

- 7.1. Inoltrare istanza in bollo da € 16,00 (vedi facsimile allegato B);

A pena di esclusione:

- 7.2. inoltrare istanza (vedi facsimile allegato B) in plico, che dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e, inoltre, recare all'esterno l'indicazione **del mittente** e la dicitura "**NON APRIRE. Bando pubblico inerente l'assegnazione di n. 1 (UNO) posteggio presso il Mercato Ortoflorofrutticolo all'Ingrosso di Savona, Via Torcello, 24, Quiliano**";
- 7.3. il plico dovrà contenere le Dichiarazioni IVA dei due anni precedenti quello nel corso del quale viene presentata l'istanza di concessione. Se l'istanza viene presentata prima del termine per la presentazione della Dichiarazione IVA, dovranno essere allegate le dichiarazioni riferite alle due ultime annualità per le quali risulti già stata presentata la dichiarazione in questione, Le imprese estere possono presentare documenti equivalenti rilasciati dallo stato dove ha sede legale l'impresa;
- 7.4. le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Savona – Settore Cultura, Turismo e Attività produttive – Servizio Mercati - C.so Italia 19, 17100 Savona;
- 7.5. le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Savona, C.so Italia 19, i plichi contenenti le domande dovranno pervenire al Comune di Savona in C.so Italia 19, entro le ore 12:00 del giorno lunedì 11/01/2021; farà fede esclusivamente la data di protocollo di ricevimento dell'Ente, rimanendo il relativo recapito ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non

Allegato A

giunga a destinazione in tempo utile;

- 7.6. le domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista negli artt. 3 e 4 del Bando sulla base del fac-simile allegato;
- 7.7. la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che se prodotti in originale devono essere corredate di traduzione giurata, ai sensi delle norme vigenti).

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- 8.1. Verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
- 8.2. L'invio della domanda e dei documenti allegati autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali";
- 8.3. L'estratto del Bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e il bando integrale nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona (Bandi di gara e contratti – Servizi) e nella pagina del Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Ortoflorofrutticolo all’ingrosso”);
- 8.4. I concorrenti potranno chiedere copia del presente Bando e dei documenti allegati alla Direzione dei Mercati, P.le Amburgo 1 R, 17100 Savona, tel. 0198310724 o 0198310725, oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: mercati@comune.savona.it, ovvero scaricarla dal sito del Comune di Savona;
- 8.5. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Bruno Picasso, Direttore dei Mercati del Comune di Savona, rintracciabile dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ai n. 0198310724 o 0198310725;
- 8.6. Si stabilisce ai sensi dell'art. 16 comma 12 del regolamento di Mercato che, qualora il posteggio oggetto del bando non venga assegnato, i soggetti attualmente titolari di una concessione un posteggio di vendita, possono avanzare istanza per ottenere l'assegnazione di un ulteriore posteggio con annesso aree di pertinenza. In quel caso potranno inoltrare richiesta anche gli attuali concessionari, con istanza comprensiva di tutte le dichiarazioni e gli elementi necessari per l'assegnazione del posteggio, di cui al punto 5 del presente bando, al fine della loro collocazione nella nuova graduatoria;
- 8.7. Nel caso in cui (art. 16 comma 5 del regolamento di Mercato) due o più offerte conseguano il medesimo punteggio, l'ordine di precedenza fra le stesse verrà determinato in base all'antiorità della data di spedizione dell'istanza di partecipazione al bando per l'assegnazione o, in caso di contestualità della spedizione, a seguito di sorteggio pubblico;
- 8.8. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato Ortoflorofrutticolo

Allegato A

all'Ingrosso approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 15 ottobre 2004, modificato con deliberazione n. 39 del 14 dicembre 2010.

Il Dirigente del Settore
Arch. Marta Sperati