

**Allegato "B1"**

Savona, \_\_\_\_\_

**Al Settore Attività Sociali ed Educative – Servizio Sport**  
C.so Italia 19 17100 SAVONA  
**Mail: sport@comune.savona.it**

**Al Gestore Impianto Sportivo Comunale**

via \_\_\_\_\_  
17100 SAVONA

Oggetto: **Domanda per l'utilizzo di impianto sportivo comunale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della

ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUZIONE/ORGANIZZAZIONE (1) denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (CF: \_\_\_\_\_ PI: \_\_\_\_\_)

con sede in \_\_\_\_\_ recapito postale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, AFFILIATA/RICONOSCIUTA (1) (\*) da \_\_\_\_\_

**chiede la concessione in uso**

CONTINUATO/RIPETUTO/OCCASIONALE (1) dei seguenti impianti:

\_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ secondo il seguente calendario:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	Tipo di fascia d'uso (2)

Valevole per CAMPIONATO\TORNEO\ALLENAMENTO\MANIFESTAZIONE (1)

Polizza n° \_\_\_\_\_ Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

(1) Cancellare le voci che non interessano.

(2) fascia 1 = utenti da 0 a 10 anni, fascia 2 = utenti da 11 a 18 anni, fascia AD = utenti oltre 18 anni.

(In mancanza di specifiche circa il tipo di utenza verrà conteggiata la tariffa massima prevista).

(\*) Nel caso di Gruppo Amatoriale non affiliato al CONI o ad una Federazione, il responsabile dovrà indicare gli estremi della polizza (o la forma Assicurativa) che coprirà l'attività oggetto della domanda.

A tale scopo il sottoscritto

### **DICHIARA**

- a) di essere a conoscenza delle norme regolamentari del Comune che disciplinano l'uso degli impianti sportivi;
- b) che la manifestazione è aperta al pubblico MEDIANTE INGRESSO GRATUITO / A PAGAMENTO (1). Nel caso di ingresso a pagamento, di impegnarsi a versare il 5% dell'incasso lordo, così come risulterà dalla copia del modulo "borderau" SIAE, entro 30 giorni dalla data della manifestazione, al gestore comunale e di far pervenire copia della ricevuta di pagamento al Servizio Sport unitamente alla copia del modulo SIAE.
- c) che il referente dell'attività è il signor \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_.

### **SI IMPEGNA**

- 1) A richiedere e ottenere, ove necessarie, prima dell'accesso all'impianto, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza.
- 2) Ad utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le attività previste e senza fini di lucro direttamente ed indirettamente perseguiti.
- 3) A non consentire l'uso dell'impianto, anche parziale, a terzi, salvo che non siano diretti partecipanti a: CAMPIONATO/TORNEO/ALLENAMENTO/MANIFESTAZIONE (1)
- 4) A manlevare il **Comune** da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso della palestra.
- 5) A versare le tariffe per l'uso dell'impianto, nella misura che sarà comunicata dal gestore secondo le direttive in vigore.
- 6) A rifondere al Comune tutti i danni eventualmente provocati alla struttura ed alla Scuola per i danni alle attrezzature ed arredi.
- 7) A procurarsi, assumendo a proprio carico tutte le spese, i servizi eccedenti quelli l'ordinaria utilizzazione.
- 8) Ad assicurare la presenza di un responsabile (*Dirigente\Tecnico\Allenatore*) della ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUZIONE/ORGANIZZAZIONE (1) per l'intero periodo di permanenza degli utenti presso l'impianto sportivo scolastico.
- 9) A rinnovare, qualora lo ritenga opportuno, la domanda d'utilizzo entro il mese di giugno di ogni anno.

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Comunale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla concessione d'uso di impianti sportivi, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento 14/2017 integrato da 13/2018.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile avviare il procedimento per la concessione d'uso degli impianti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Savona, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 019 8310670 Indirizzo PEC: [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [archivio.protocollo@comune.savona.it](mailto:archivio.protocollo@comune.savona.it).

Allega alla presente, copia dello Statuto o dell'Affiliazione in essere.

*Qualora il documento richiesto fosse già in possesso dell'Servizio Sport basterà indicarlo.*

Distinti saluti.

*(Firma e timbro del Responsabile)*

---