

N. PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO € 16,00

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI SAVONA

Oggetto: rottura suolo pubblico per _____

Il sottoscritt _____ nato a _____ in data _____ residente
a _____ in via _____ civ. n. _____ c.f. _____
n. tel _____, nella sua qualità di responsabile/amministratore della ditta/condominio
_____ con sede a _____, in
Via _____ p.iva _____

informa di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Settore LL.PP. del Comune di Savona con
prot. n. _____ del _____ (allegare copia) in capo a _____
in qualità di _____

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento comunale per la rottura del suolo pubblico

CHIEDE

il rilascio del provvedimento a disciplina dell'area di cantiere in:

Via/P.zza _____ occupazione dal n. civ/r _____ al n. civ/r _____ (in caso di
più vie allegare il relativo cronoprogramma con date per ogni via)

La durata dei lavori è prevista in giorni _____ a fare data dal _____ e fino al _____

Dalle ore _____ alle ore _____ Superficie occupata scavo (mt lineari _____ X _____ Mq. _____)

Area di cantiere (mt lineari _____ X _____ Mq. _____)

verranno occupati n. _____ stalli di sosta a pagamento (*contrassegnati da segnaletica di colore blu*)

eventuali automezzi inferiori a 3,5 t. utilizzati per accesso alla ZTL e Area Pedonale:
(*se superiori a 3,5 t. è necessario il preventivo nullaosta da parte del Settore Lavori Pubblici*)

Si precisa che sul posto:

α) Vigè divieto di _____, Sosta riservata _____ (bus,taxi,invalidi,c/sc.merci,
motocicli ecc.)

β) Non vigè alcun divieto;

χ) I lavori insistono su corsia bus.

Ditta Incaricata dei lavori: _____ con sede in _____
_____ via _____;

p.iva n. _____ Resp. dei lavori Sig. _____ tel. _____;

Si informa che per eventuali necessità causate da situazioni di emergenza occorse durante la notte o nelle giornate festive potrà essere contattato il seguente n. telefonico: _____.

Si precisa inoltre _____

Per quanto riguarda la riserva dello spazio per le operazioni di cui sopra, si precisa:

i cartelli inerenti il divieto di sosta saranno posizionati a cura del sottoscritto **almeno 72 ore prima** dell'inizio delle operazioni, ad autorizzazione rilasciata. A tale proposito lo stesso si impegna:

- a sottoscrivere sul pannello integrativo del divieto, data ed ora dell'avvenuta posa in opera compilando e trasmettendo il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativo all'apposizione degli stessi completo dell'annotazione delle targhe dei veicoli in sosta in quel momento a traffico.poliziamunicipale@comune.savona.it
- ad utilizzare segnaletica verticale provvisoria conforme al Codice della Strada e relativo regolamento d'esecuzione.

IL RICHIEDENTE

Visto: Il Pubblico ufficiale ricevente (*)

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del GDPR 679/2017, "Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali". I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per Legge o Regolamento è prevista la trasmissione/pubblicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Comandante del Corpo.

Nella Sua qualità di interessato, conserva i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e art. 7 Codice Privacy e precisamente:

i) ottenere la conferma di esistenza, o meno, dei dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati, b) delle finalità e modalità del trattamento, c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) di responsabili/incaricati del trattamento;

iii) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in forma eccedente gli scopi indicati al precedente punto 2 "Finalità del trattamento";

iv) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Ove applicabili, ha altresì i diritti previsti dagli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante, nei casi previsti e secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante.

FIRMA PER PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGA

(la documentazione indicata con la X è obbligatoria)

[] fotocopia non autenticata di un documento d'identità di chi sottoscrive il modello non alla presenza del P.U.;

[X] planimetria in scala con indicata l'occupazione richiesta;

[X] fotografia/e della superficie stradale che si intende occupare;

[X] marca da bollo da euro 16,00 ai fini del rilascio dell'autorizzazione/concessione/ordinanza; in caso di esenzione specificarne il diritto: _____

[X] ricevuta pagamento spese di istruttoria; in caso di esenzione specificarne il diritto: _____

[X] dichiarazione di non avere situazioni di morosità nei confronti del Comune di Savona per debiti di carattere tributario o extratributario;

[] nulla osta di eventuale Ente terzo proprietario della strada (se diverso dal Comune);

[] visura camerale ** ;[] CILA **; [] comunicazione al SUE per attività edilizia libera **; [] altro: _____

_____ sopraccitate.

(*) firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi allo stesso. Per converso qualora la dichiarazione non sia firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(**) con dichiarazione sostitutiva.