



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Distretto Sociale n. 7 Savonese ***Capofila Comune di Savona***

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI OPERANTI NEI COMUNI DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIALE N. 7 SAVONESE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

Il Comune di Savona in qualità di capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione alla iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Comune di Savona in qualità di capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni disponibili ad avviare **"progetti utili alla collettività"** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.**

Con atto a firma del Direttore Sociale del Distretto n. 7 Savonese n. 2621 del 04/08/2020 è stato dato avvio al procedimento di cui al presente Avviso.

Sulla base di quanto premesso, il Comune di Savona, in qualità di capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese

INVITA

Gli Enti del Terzo Settore, le Associazioni e gli Enti pubblici a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico-privato per il territorio del Distretto Sociale n. 7 Savonese, volto a creare un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), suddiviso per Comune.



Il catalogo dei PUC attivabili determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente manifestazione di interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI ai Comuni del Distretto Sociale n. 7 Savonese e al Centro per l'Impiego di Savona.

Articolo 1 - Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS"), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni e con sede operativa in uno dei Comuni del Distretto Sociale n. 7 Savonese, interessate a stipulare specifico accordo con il Comune di Savona in qualità di capofila del Distretto per **"progetti utili alla collettività"** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Savona in qualità di capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 2 - Oggetto

Il Comune di Savona in qualità di capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa in uno dei Comuni del Distretto Sociale, a stipulare accordi per progetti utili alla collettività (PUC) a favore di persone residenti in uno dei Comuni del Distretto beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Articolo 3 - Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.



La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 4 - Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di cui all'allegato C), considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato c);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune/Ente, da una parte, e degli ETS, dall'altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 - Requisiti di partecipazione

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i Soggetti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente (solo per Enti del Terzo Settore ed Associazioni);
- b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio (solo per Enti del Terzo Settore ed Associazioni);
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- f) Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni del Distretto Sociale n. 7 Savonese;
- g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.



Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse:

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Distretto Sociale, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare “accordi di collaborazione”.

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata triennale e, precisamente, per il triennio 2020/2022.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse potrà essere presentata da Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta e scheda progettuale PUC (allegato B).

Si precisa che in merito alla scheda progettuale dei PUC, in caso lo stesso soggetto abbia sedi operative su più comuni, è necessario compilare una scheda per ognuna, dovendosi individuare i destinatari e le sede sulla base della residenza della persona.

Il modulo di cui all'Allegato A , assieme agli allegati richiesti, potranno essere presentati:

in busta chiusa a mezzo posta RACCOMANDATA A/R, al seguente indirizzo: Distretto Sociale n. 7 Savonese, Via Quarda Inferiore n. 4 – 17100 Savona

in busta chiusa a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Savona, Corso Italia n. 19, 17100 Savona; a mezzo pec all'indirizzo: posta@pec.comune.savona.it

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: Manifestazione di interesse per la creazione del catalogo dei PUC del DS 7 Savonese. La seconda scadenza mensile per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 31/08/2020.

La manifestazione di interesse resta sempre aperta e sarà quindi possibile in qualsiasi momento, per i soggetti interessati, presentare istanza per essere inseriti nel catalogo dei PUC del Distretto Sociale n. 7 Savonese.

Il servizio provvederà mensilmente al caricamento sulla piattaforma GePi dei PUC attivati.

La domanda dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;



- il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune di residenza del beneficiario dei PUC e con il Distretto;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

Le istanze pervenute saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico e prevedono l'affiancamento di un tutor/referente per le attività realizzate.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dai Comuni/Ambiti in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.



La disponibilità che si richiede con la presente manifestazione di interesse a coloro che vorranno aderire, potrà prevedere le seguenti operazioni ed iniziative (elenco non esaustivo ma indicativo), a secondo dell'ambito di realizzazione e della mission dell'ente aderente:

A) AMBITO CULTURALE (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI):

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...);
- supporto alla segreteria organizzativa anche rispetto alla messa in opera delle attrezzature necessarie all'evento/manifestazione;
- pulizia degli ambienti, supporto nell'apertura di biblioteche, centri di lettura (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nell'apertura e nelle attività di custodia e vigilanza, compresa la verifica del rispetto delle distanze di sicurezza);
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- catalogazione e digitalizzazione di documenti.

B) SOCIALE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ, SUPPORTO GLI INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE):

- trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche);
- spesa e attività di relazione;
- recapito della spesa e consegna di medicinali;
- piccole manutenzioni domestiche (es. pulizia straordinaria di ambienti, riparazione di piccoli guasti);
- supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani;
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;
- attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento degli alunni a scuola (piedibus);
- supporto nella distribuzione di pacchi viveri e/o pasti per persone indigenti.



C) ARTISTICO (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI):

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
- supporto alla segreteria organizzativa anche rispetto alla messa in opera delle attrezzature necessarie all'evento/manifestazione; ;
- presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

D) AMBIENTALE (TUTELA AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI):

- supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, anche in collegamento con le iniziative che vedono il coinvolgimento degli istituti scolastici;
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- manutenzione dei percorsi collinari e montani;
- supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale;
- supporto nella gestione degli arenili;
- informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

E) FORMATIVO (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE):

- collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

F) TUTELA DEI BENI COMUNI

- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici;



- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici;
- pulizia e riordino di ambienti.

Articolo 8 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- ❖ non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- ❖ siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- ❖ si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- ❖ manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute il Comune di Savona in qualità capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese, provvederà a redigere l'elenco degli ETS, che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con le quali si stipulerà apposito accordo, con il "catalogo" dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Direttore Sociale del Distretto n. 7 Savonese.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari del RdC tenuti agli obblighi verranno inviati dal Servizio Sociale comunale di residenza all'ente di Terzo Settore/Associazione/Enti pubblici presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze dei beneficiari.



Articolo 10 – Oneri a carico del Fondo Povertà

Il Comune di residenza del beneficiario RdC o l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, mediante la quota specifica di Fondo Povertà assegnato, si impegna, attraverso l'equipe multidimensionale del servizio sociale professionale a:

- fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro;
- garantire l'attivazione della necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL sulla base del Decreto 14 gennaio 2020 Ministero del Lavoro e delle politiche sociali pubblicato "Determinazione del premio unitario per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i precettori del Reddito di Cittadinanza impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC)";
- garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
- garantire la formazione di base sulla sicurezza (rimborsabili solo quelle obbligatorie);
- assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi- assegnati in base alla normativa di sicurezza;
- assicurare l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti.

Articolo 11 – Oneri a carico del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato, garantendo il necessario affiancamento da parte di un tutor/referente;
- raccordarsi con i Servizi Sociali del Comune di residenza del beneficiario per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari o attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione;
- garantire la formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti.

Articolo 12 – Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti di Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività" ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n.



4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Articolo 13 - Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è Walter Ziliani, nella sua qualità di Direttore del Distretto Sociale n. 7 savonese.

Il Referente Amministrativo è Katia Ratto, quale funzionario del Distretto Sociale n. 7 savonese.

Si ricorda che sul sito istituzionale www.comune.savona.it e in particolare nella pagina relativa ai servizi sociali possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail all'indirizzo segreteria.technica@comune.savona.it.

Articolo 14 - Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di "accordo di collaborazione".

Il Distretto, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Articolo 15 - Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Savona capofila del Distretto Sociale n. 7 Savonese www.comune.savona.it.



Per informazioni in merito alla suddetta procedura:

Telefono 019/83105533 dr.ssa Katia Ratto/dr.ssa Clelia Dagnino. Posta elettronica: segreteria.tecnica@comune.savona.it

Articolo 16 - Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

F.to Il Direttore
Distretto Sociale n. 7 Savonese
dr. Walter Ziliani

Allegati al presente avviso:

Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse per gli Enti di Terzo Settore

Allegato B) scheda progettuale PUC

Allegato C) Accordo Distretto e soggetti del Terzo Settore per l'attuazione dei PUC

Allegato D) Decreto 22 ottobre 2019 Ministero del Lavoro e delle politiche sociali pubblicato in G.U. n. 5 del 8.1.2020 Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).

Savona, 06/08/2020