

Marca da bollo

Spazio Riservato al Protocollo

€ 16,00

**Al Sig. SINDACO  
di SAVONA**

**DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
 della cooperativa  ditta  impresa  società  altro \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via / p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritto alla camera di commercio al n. \_\_\_\_\_, quale: \_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_; cell. : \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_  
dovendo eseguire lavori edili consistenti in \_\_\_\_\_  
per conto di \_\_\_\_\_ di cui al permesso di costruire n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_; CILA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Comunicazione al SUE n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

**l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico** in via \_\_\_\_\_

con:

PONTEGGIO MQ: \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_),  sulla carreggiata,  sul marciapiede,  sotto il portico;

AREA CANTIERE MQ: \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)  sulla carreggiata,  sul marciapiede,  sotto il portico;

ALTRO MQ: \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_);

SOSTA OPERATIVA MQ : \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_), dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la durata di giorni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

eventualmente prorogabili purché richiesti almeno due giorni prima della scadenza.

Savona, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
Visto: Il Pubblico ufficiale ricevente (\*)

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

*Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del GDPR 679/2017, "Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali". I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per Legge o Regolamento è prevista la trasmissione/pubblicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Comandante del Corpo.*

*Nella Sua qualità di interessato, conserva i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e art. 7 Codice Privacy e precisamente:*

*i) ottenere la conferma di esistenza, o meno, dei dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;*

*ii) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati, b) delle finalità e modalità del trattamento, c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) di responsabili/incaricati del trattamento;*

*iii) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in forma eccedente gli scopi indicati al precedente punto 2 "Finalità del trattamento";*

*iv) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.*

*Ove applicabili, ha altresì i diritti previsti dagli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante, nei casi previsti e secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante.*

FIRMA PER PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

---

## ALLEGA

**(la documentazione indicata con la X è obbligatoria)**

fotocopia non autenticata di un documento d'identità di chi sottoscrive il modello non alla presenza del P.U.;

planimetria in scala con indicata l'occupazione richiesta;

fotografia/e della superficie stradale che si intende occupare;

marca da bollo da euro 16,00 ai fini del rilascio dell'autorizzazione/concessione/ordinanza; in caso di esenzione specificarne il diritto: \_\_\_\_\_

ricevuta pagamento spese di istruttoria; in caso di esenzione specificarne il diritto: \_\_\_\_\_

dichiarazione di non avere situazioni di morosità nei confronti del Comune di Savona per debiti di carattere tributario o extratributario;

dichiarazione sostitutiva sull'esistenza del consenso dei proprietari dei fabbricati e/o manufatti interessati dalle installazioni (vedi modello apposito);

nulla osta di eventuale Ente terzo proprietario della strada (se diverso dal Comune);

visura camerale \*\* ;  CILA \*\*;  comunicazione al SUE per attività edilizia libera \*\*;  altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sopraccitate.

(\*) firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi allo stesso. Per converso qualora la dichiarazione non sia firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(\*\*) con dichiarazione sostitutiva.