Cat. 1	Cl. 6	Fasc. 48
Protocollo n. 27338		Pratica n. 1039

COMUNE di SAVONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA: 25 MAGGIO 2016 NUMERO: 101

OGGETTO:

Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie. Servizio Gestione Risorse Umane.
Integrazione al protocollo d'intesa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti, sottoscritto in data 4 dicembre 2014. Disciplina dei servizi culturali.

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque del mese di maggio, alle ore 8,45, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BERRUTI	Federico	Sindaco
di TULLIO	Livio	Vicesindaco
COSTANTINO	Jorg	Assessore
APICELLA	Paolo	Assessore
DI PADOVA	Elisa	Assessore
LIROSI	Francesco	Assessore
LUGARO	Sergio	Assessore
MARTINO	Luca	Assessore
SORGINI	Isabella	Assessore

Risultano assenti, per la presente deliberazione, il Sindaco BERRUTI Federico e gli Assessori LIROSI Francesco, LUGARO Sergio e SORGINI Isabella.

Presiede la seduta il Vicesindaco di TULLIO Livio.

Assiste il Segretario Generale, BACCIU Lucia.

OGGETTO: Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie. Servizio Gestione Risorse Umane. Integrazione al protocollo d'intesa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti, sottoscritto in data 4 dicembre 2014. Disciplina dei servizi culturali.

L'ASSESSORE AL BILANCIO, PARTECIPATE, PATRIMONIO, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT

Visti:
- gli artt. 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146;
- l'art. 5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593;
- il C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali del 6 luglio 1995 ed, in particolare, l'allegato accordo sui servizi minimi essenziali da garantire in caso di sciopero;
- l'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19 settembre 2002;
- i protocolli di intesa stipulati in sede di negoziazione decentrata tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni sindacali in data 20 gennaio 1997 e 4 dicembre 2014;

Visto il D.L. n. 146/2015, convertito nella L. n. 182/2015 che, modificando la L. n. 146/1990 e s.m.i., ha esteso la disciplina relativa ai servizi minimi essenziali, oltre alla vigilanza sui beni culturali, anche alla valorizzazione del patrimonio culturale da garantire attraverso l'apertura al pubblico regolamentata di musei ed altri istituti e luoghi della cultura, di cui all'art. 101, comma 3, del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al D. Lgs. n. 42/2004;

Considerato che, in data 8 marzo 2016, è stato sottoscritto accordo di integrazione dell'Accordo Collettivo Nazionale sulle norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali, per modificare l'Accordo del 19 settembre 2002;

Ritenuto di dover integrare i protocolli di intesa stipulati, in sede di negoziazione decentrata tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni sindacali, in data 20 gennaio 1997 e 4 dicembre 2014, individuando, per le diverse qualifiche e professionalità, appositi contingenti di personale da esonerare dallo sciopero, relativamente ai servizi culturali;

Considerato che in data 19 maggio 2016 è stata siglata un'integrazione al protocollo d'intesa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti, sottoscritto in data 4 dicembre 2014, sempre restando fermi i punti 3, 4 e 5 dell'accordo del 20 gennaio 1997;

Formula la seguente proposta di deliberazione

PROPONENTE	ISTRUTTORE	DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
.....	.....	.....	.....

1. approvare l'allegata integrazione ai "Protocolli d'intesa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti" (accordi in data 04/12/2014 e 20/01/1997), sottoscritta in data 19 maggio 2016 tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali;
2. stabilire che copia della presente deliberazione sia trasmessa alle Organizzazioni Sindacali nonché ai singoli Dirigenti affinché, tramite la dovuta informazione ai servizi di loro competenza, ad essa diano esecuzione tutte le volte che ne ricorrano le circostanze;
3. di dare atto che dall'adozione della presente non derivano ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Ente.

PROPONENTE	ISTRUTTORE	DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
.....	.....	.....	.....

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Direttore del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Data ..19/5/2016..

per
IL DIRETTORE DEL SETTORE
dott. Daniele Besio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Alberto Merialdo

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto, Direttore del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere .NON NECESSARIO in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Data .....19/5/2016.....

per
IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO
dott. Daniele Besio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Alberto Merialdo

Osservazioni sulla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti

Il sottoscritto, Segretario Generale, ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto comunale, formula le seguenti osservazioni in merito alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti: .....
.....Nulla da osservare.....
.....

Data ..24/05/2016....

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Bacciu

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore al bilancio, partecipate, patrimonio, personale, servizi demografici, sport

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stante l'urgenza di rimodulare i contingenti di personale in occasione di futuri scioperi.

Integrazione del vigente "Protocollo d'intesa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente garantiti", sottoscritto in data 4.12.2014 ed approvato con delibera di G.C. n. 287 del 9.12.2014. Disciplina dei Servizi Culturali.

Il giorno diciannove del mese di maggio dell'anno 2016, le parti sottoscrivono la presente integrazione al protocollo d'intesa del 4/12/2014 ai fini dell'individuazione del personale esonerato da sciopero, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati, nei Servizi Culturali.

SERVIZI CULTURALI

a) Biblioteca civica Barrili
Prestazioni da assicurare: svolgimento del regolare servizio al pubblico della Biblioteca, garantito nella misura non inferiore al 50% dell'orario previsto e, in particolare, nella fascia pomeridiana dalle ore 13,30 alle ore 18,30.
Contingente: n. 3 unità di personale, di cui almeno una categoria C o D con profilo bibliotecario, se lo sciopero viene indetto per le giornate di lunedì, mercoledì o venerdì quando la Barrili Ragazzi è aperta nel pomeriggio; n. 2 unità di personale, tra categoria B e C, di cui almeno una categoria C, se lo sciopero è indetto nelle altre giornate della settimana in cui la Barrili Ragazzi è chiusa nel pomeriggio.

b) Museo d'arte di Palazzo Gavotti
Prestazioni da assicurare: fruizione al pubblico di una parte del Museo non inferiore al 50% e, in particolare, prevedendo l'eventuale esclusione dell'ultimo piano espositivo della Pinacoteca civica.
Contingente: n. 1 unità di personale di categoria A operatori polifunzionali o B operatori culturali o collaboratori professionale.

c) Complesso Monumentale del Priamar
Prestazioni da assicurare: fruizione al pubblico dell'intero complesso del Priamar nella misura non inferiore al 50% dell'orario previsto, stabilendo di volta in volta, a seconda delle esigenze legate agli eventi previsti, la fascia oraria del mattino, dalle 7,30 alle 13,00 oppure quella del pomeriggio, dalle 13,00 alle 18,30. Durante il periodo estivo (da metà giugno a metà settembre), con l'estensione dell'orario di apertura della fortezza sino alle ore 24,00, dovrà essere garantita l'apertura al pubblico in due delle tre fasce orarie (mattino, pomeriggio, sera dalle 18,30 alle 24,00), da stabilirsi sempre in base agli eventi previsti.
Contingente: n. 1 unità di personale di categoria A operatori polifunzionali o B operatori culturali. Nel periodo estivo n. 2 unità di personale di categoria A operatori polifunzionali o B operatori culturali.

Per la delegazione di parte pubblica
Il Presidente Dott.ssa Lucia Bacciu

Per la delegazione di parte sindacale
R.S.U.

C.G.I.L
C.I.S.L
U.I.L.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 101 DEL 25 MAGGIO 2016
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO GENERALE

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data 26 maggio 2016 a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE

Savona, li 26 maggio 2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, giusta sopra riportata attestazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 26 maggio 2016 a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Savona, li _____

COMUNE DI SAVONA - Segreteria Generale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
a seguito:

- ☐ di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato
- ☐ di dichiarazione di immediata esecutività.

IL SEGRETARIO GENERALE

Savona, li _____

NOTE: